ПРОЕКТ РІШЕННЯ

(двадцять третя сесія восьмого скликання)

\_\_\_ липня 2023 року

смт Срібне

**Про заохочувальні відзнаки**

**Срібнянської селищної ради**

Керуючись статтями 26, 42, 59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні»,  з метою визначення порядку відзначення (нагородження) окремих осіб, трудових колективів підприємств, установ і організацій територіальної громади всіх форм власності за значні досягнення, особистий внесок у розвиток економічної, гуманітарної, науково-технічної та соціально-культурної сфери, активну участь у громадському житті громади, селищна рада **вирішила:**

1. Визначити в Срібнянській селищній раді заохочувальні відзнаки:
* Почесна грамота Срібнянської селищної ради;
* Грамота Срібнянської селищної ради;
* Подяка Срібнянського селищного голови.
1. Затвердити Положення про Почесну грамоту, Грамоту Срібнянської селищної ради та Подяку Срібнянського селищного голови,  що додається.
2. Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійну комісію селищної ради з питань регламенту, депутатської етики, законності та правопорядку.

 **Селищний голова                                                                Олена ПАНЧЕНКО**

 Додаток

 до рішення двадцять четвертої сесії

 восьмого скликання

Срібнянської селищної ради

\_\_ липня 2023 р.

**ПОЛОЖЕННЯ**

**про Почесну грамоту, Грамоту Срібнянської селищної ради**

**та Подяку Срібнянського селищного голови**

**І. Загальні положення**

1. Почесна грамота, Грамота Срібнянської селищної ради та Подяка Срібнянського селищного голови (далі - Почесна грамота, Грамота, Подяка) є формою відзначення громадян та трудових колективів за заслуги у забезпеченні соціального і економічного розвитку Срібнянської селищної ради, за сумлінну працю, вагомі трудові досягнення у виробничій, соціально-культурній, науковій, військовій, правоохоронній, творчій, спортивній, громадській та інших сферах діяльності, активну участь у вихованні підростаючого покоління, благодійну діяльність та з нагоди державних, професійних свят, пам’ятних та ювілейних дат.

2. Нагородження Почесною грамотою, Грамотою, Подякою оформляється розпорядженням селищного голови. Питання нагородження відзнаками Срібнянської селищної ради є внутрішньо організаційним. Контроль за організацією та підготовкою нагородних документів залишається за відділом кадрової роботи Срібнянської селищної ради.

3. Грамотою і Подякою можуть бути відзначені також представники інших регіонів України, які особистою участю внесли значний вклад у розвиток населених пунктів селищної ради.

4. У разі втрати (псування) Почесної грамоти, Грамоти, Подяки, їх дублікат не видається.

**ІІ. Порядок представлення до нагородження**

  1. Подяка оголошується окремим громадянам, колективам та працівникам підприємств, установ та організацій усіх форм власності, місцевих органів державної влади, органів місцевого самоврядування, депутатам різних рівнів, членам політичних, громадських організацій і об’єднань, військовослужбовцям, працівникам військових частин, спортсменам, учням, студентам навчальних закладів за заслуги в професійній, навчальній та громадській діяльності, сумлінне виконання посадових обов’язків, благодійну допомогу, генерацію ідей щодо розвитку Срібнянської селищної ради та активну громадську позицію.

2. Грамотою та Почесною грамотою нагороджуються окремі громадяни, трудові колективи та працівники підприємств, організацій та установ усіх форм власності, місцевих органів державної влади, органів місцевого самоврядування, депутати різних рівнів, члени політичних, громадських організацій і об’єднань, військовослужбовці, працівники військових частин за особистий внесок у створення позитивного іміджу Срібнянської селищної ради, багаторічну сумлінну плідну працю, високий професіоналізм,значні системні досягнення у праці, з нагоди ювілейних та пам’ятних дат.

3. Висунення кандидатур для нагородження здійснюється гласно трудовими колективами підприємств, установ, організацій, незалежно від форми власності, творчими спілками, товариствами, об’єднаннями громадян. Непрацюючих осіб до нагородження можуть представляти також громадські організації, творчі спілки, тощо, членами яких вони є, або органи місцевого самоврядування.

4. Подання про представлення особи до нагородження направляється на ім’я селищного голови.

Подання про нагородження керівників та працівників селищної ради ініціюють селищний голова, секретар селищної ради, перший заступник селищного голови; подання на секретаря ради, першого заступника селищного голови, заступника селищного голови з гуманітарних питань та соціальної політики, заступника селищного голови, керуючого справами (секретаря) виконавчого комітету ініціює селищний голова.

5. У поданні про представлення особи до нагородження вказуються:

- прізвище, ім’я та по батькові особи із зазначенням посади;

- подія, до якої пропонується відзначення, дата та місце вручення нагородження;

- вид нагороди;

- конкретні заслуги, що стали підставою для порушення клопотання про нагородження.

Не вважаються обґрунтованими пропозиції про відзначення осіб, колективів, які не мають конкретних і вагомих заслуг.

Головним і визначальним критерієм мають бути наявність достатніх показників, вагомих заслуг, високих здобутків у професійній, політичній та громадській діяльності.

6. При представленні до нагородження Почесною грамотою чи Грамотою Срібнянської селищної ради особи до подання про нагородження додаються:

- характеристика особи, яка представляється до нагородження заохочувальною відзнакою селищної ради за підписом керівника відповідної установи;

- згода особи, що представляється до нагородження, на обробку її персональних даних;

- копія першої сторінки паспорта особи, яка представляється до нагородження та ідентифікаційного коду.

7. При представленні до нагородження необхідно дотримуватись послідовності у нагородженні: Подяка, Грамота, Почесна грамота.

8. Особи можуть бути представлені до повторного нагородження:

- Грамотою або Подякою - не раніше як через 1 рік;

- Почесною грамотою - не раніше як через 3 роки.

У виняткових випадках представлення до нагородження може відбуватись раніше. 9. Подання про нагородження Подякою, Грамотою та Почесною грамотою вноситься на ім’я селищного голови не пізніше як за 10 днів до визначеної дати.

10. Почесною грамотою відзначення пам’ятних дат, історичних подій, ювілеїв підприємств, установ і організацій вперше відбувається у 50-у річницю, ювілеї та вшанування жителів громади - у день п’ятдесятиріччя з дня народження. Наступні відзначення для підприємств, установ, організацій - не раніше як через 10 років, а для осіб - 5 років.

11. Нагородження Грамотою або Подякою з нагоди відзначення ювілеїв підприємств, установ і організацій може відбуватись вперше у 20-ту річницю.

12. Матеріали про нагородження після реєстрації у загальному відділі селищної ради, ознайомлення з ними селищним головою, направляються до відділу кадрової роботи для підготовки проекту розпорядження селищного голови.

13. Текст Почесної грамоти, Грамоти та Подяки оформляється на спеціальному бланку на підставі розпорядження селищного голови, підписується селищним головою та скріплюється печаткою.

14. З метою забезпечення контролю за врученням відзнак відділом кадрової роботи ведеться журнал обліку нагороджених.

15. При нагородженні Почесною грамотою, Грамотою виплачується грошова винагорода у розмірі встановленому Програмою заходів з відзначення державних та професійних свят, ювілейних та святкових дат, відзначення осіб, які зробили вагомий внесок у розвиток Срібнянської селищної ради, здійснення представницьких та інших заходів.

16. У разі невідповідності поданих документів вимогам цього Положення документи залишаються без розгляду, про що повідомляється орган, що їх надіслав.

  **ІІІ. Порядок вручення**

 1. Вручення Подяки, Грамоти та Почесної грамоти здійснюється в урочистій обстановці селищним головою або за його дорученням секретарем ради чи відповідним заступником. За рішенням селищного голови вручення може проводитися в іншому порядку.

2. Відомості про нагородження Грамотою та Почесною грамотою заносяться до трудових книжок у розділ «Відомості про заохочення».

**IV. Фінансування видатків, пов’язаних з нагородженням**

1. Фінансування видатків на виготовлення (придбання) бланків Почесних грамот, Грамот і Подяк, рамок, придбання квітів, пам’ятних подарунків здійснюється за рахунок бюджету Срібнянської селищної ради.

2. Фінансування грошових винагород здійснюється відповідно до Програми заходів з відзначення державних та професійних свят, ювілейних та святкових дат, відзначення осіб, які зробили вагомий внесок у розвиток Срібнянської селищної ради, здійснення представницьких та інших заходів.

**Селищний голова Олена ПАНЧЕНКО**